

BAC+5 - TITRE DE NIVEAU 7 INSCRIT AU RNCP

DIRECTEUR (TRICE) DES RESSOURCES HUMAINES

Le directeur des Ressources Humaines occupe cinq fonctions principales :

- Management et stratégie des ressources humaines : il apporte aux organes de direction les appuis et les conseils RH nécessaires au développement des activités en fonction de la stratégie de l'entreprise
- Gestion des compétences formations: il élabore et met en place une gestion collective et individuelle des compétences afin d'anticiper et de suivre les évolutions stratégiques de l'entreprise. Il garantit aux salariés un accès aux parcours de formations individualisé et adapté aux besoins professionnels actuels et futurs.
- Communication et négociation sociale : il fait vivre le dialogue social en tenant compte de la législation et des impératifs économiques de l'entreprise, en conciliant les objectifs de l'entreprise et la satisfaction du personnel
- Recrutement : il définit, propose et met en œuvre la politique et le processus de recrutement de la préparation du recrutement à l'intégration des candidats
- Réglementation sociale : il assure le respect des obligations légales et réglementaires et optimise l'ensemble des facteurs d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail des salariés, dans le cadre des impératifs économiques de l'entreprise.

ADMISSION

- **Niveau d'admission** : titulaire d'un titre certifié niveau 6 ou Bac +3 validés en ressources humaines, gestion, droit, économie...

Pour les délais d'admission, merci de vous reporter à notre site internet : supexup.fr
Nous acceptons les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter pour d'éventuelles adaptations.

- **Les qualités requises** : capacités d'expression, autonomie, organisation, rigueur, fiabilité, capacité d'écoute, bon relationnel, discrétion...

Niveau d'entrée : Bac+3
Niveau de sortie : Bac+5
Validation : Titre RNCP
Durée de la formation : 2 ans
Alternance ou Initial

CONTENU DE LA FORMATION

Administration du personnel
Atelier recrutement
Droit du travail
Durée du travail
Formation
Gestion des compétences
Gestion financière
Licenciement économique
Management 1
Paie
Recrutement
Relations sociales Conflits
Rémunération
Résolutions de problèmes
Gestion des talents
Mobilité interne
Tableaux de bords RH
Actualité Sociale

Audit et Process
Communication de crise
Conduite du changement
Dialogue social Négociation
Diversité
Management 2
Motivation
Optimisation RH
SIRH
Outils de Gestion
Restructurations
Risques Psychosociaux
Stratégie RH
Communication Interne
Politique RH
Conflits
Créer son réseau professionnel

**Rendez-vous
sur notre site
internet pour plus
d'informations**



SupExup

SUPEXUP Montpellier

1567 avenue Albert Einstein
CS 59041 - Campus des Métiers
34965 Montpellier Cedex 2
Téléphone : +33 (0)4 99 13 63 50
E-mail : montpellier@supexup.fr

SUPEXUP Béziers

1 av du président Wilson
Rés. Chapat
34500 Béziers
Téléphone : +33 (0)4 67 36 08 42
E-mail : beziers@supexup.fr

SUPEXUP Narbonne

Rue Ernest Chenard
ZI Croix du Sud
11100 Narbonne
Téléphone : +33 (0)4 68 58 74 24
E-mail : narbonne@supexup.fr

MÉTIERS PRÉPARÉS

- Directeur des Ressources Humaines
- Cadre de la gestion des Ressources Humaines
- Chef de service Gestion de personnel
- Responsable Administratif du personnel
- Responsable Recrutement
- Responsable Formation en Entreprise
- Consultant Recrutement
- Conseil RH
- Gestionnaire des carrières
- Adjoint au directeur RH

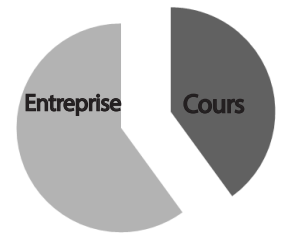
ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

En formation initiale : cours + stages en entreprise

- Le stage en milieu professionnel : minimum 12 semaines obligatoires par an

En alternance :

- Rythme d'alternance : 2 jours à l'école et 3 jours en entreprise



Pendant toute la durée de la formation, l'étudiant bénéficie d'un **encadrement et suivi personnalisé** par l'équipe pédagogique de SupExup et d'un tuteur professionnel en entreprise.

SupExup, école à échelle humaine, **privilégie les petits effectifs**, qui favorisent l'échange et un meilleur apprentissage.

L'équipe pédagogique est composée de professeurs expérimentés pour les cours généraux et d'intervenants issus du milieu professionnel.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le Titre est validé par DRH7, organisme certificateur.

Le titre «Directeur(trice) des Ressources Humaines» code NSF 315n, est enregistré au RNCP au niveau 7 par décision du président de France Compétences en date du 24 mai 2019

1ère année

- QCM
- Dossier Mission Individuelle Recrutement
- Dossier Mission Collective Recrutement
- Oral Mission Collective Recrutement
- Dossier Mission Individuelle GPEC Formation
- Dossier Mission Collective GPEC Formation
- Dossier Mission Individuelle Réglementation Sociale
- Dossier Mission Collective Réglementation Sociale
- Evaluation Entreprise
- Contrôle continu

2ème année

- QCM
- Dossier Mission Individuelle Communication - Négociation Sociale
- Dossier Mission Collective Communication - Négociation Sociale
- Oral Mission Collective Communication - Négociation Sociale
- Dossier Mission Professionnelle Individuelle
- Dossier Rapport de stage
- Oral Rapport de stage
- Evaluation Entreprise
- Contrôle continu

Pour valider le diplôme, il faut obtenir au minimum une moyenne de 10/20 à l'examen final.

