Date :

DOSSIER DE CANDIDATURE

PHOTO

CHOIX DE CAMPUS

☐ Montpellier ☐ Béziers ☐ Narbonne

FORMATION ENVISAGÉE A SUPEXUP

NIVEAU	LES FILIÈRES — COMMERCE	IMMOBILIER	RESSOURCES HUMAINES
CLASSE PRÉPARATOIRE *1re année post-bac d'un parcours en 3 ans*	☐ Classe Préparatoire aux Bachelors Tertiaires		
BTS BAC+2 ○ 1re année ○ 2e année ○ Redoublement	☐ Management Commercial Opérationnel ☐ Négociation et Digitalisation de la Relation Client	☐ Professions Immobilières	☐ Gestion de la PME
BACHELOR BAC+3 ○ 3e année (titre inscrit au RNCP de niveau 6)	☐ Responsable de Projet Marketing & Communication ☐ Responsable en Développement Commercial et Marketing	☐ Négociateur-Conseil en Patrimoine Immobilier et Financier ☐ Responsable de Programmes Immobiliers	☐ Chargé de Développement des Ressources Humaines
MASTÈRE BAC+5 ○ 4e et 5e année (titre inscrit au RNCP de niveau 7)	☐ Manager des Stratégies Communication & Marketing	☐ Manager Immobilier	☐ Manager des Ressources Humaines

LE FINANCEMENT DE CETTE FORMATION

☐ Financement individuel ☐ Contrat en alternance ☐ Autre

LANGUE(S) ÉTRANGÈRE(S) POSSIBLES

En classe préparatoire, BTS Professions Immobilières, bac + 3 et bac + 5 : uniquement anglais.
En alternance en BTS : au choix anglais ou espagnol sans option possible.

ANGLAIS ☐ **ESPAGNOL** ☐

L'ÉTUDIANT(E)

☐ M. ☐ Mme Nom ..... Prénom .....

Adresse.....

Code Postal ..... Ville.....

Portable.....E-mail.....

Date et lieu de naissance.....Nationalité.....

N° de sécurité sociale ..... Permis B : ☐ oui ☐ non Véhicule personnel : ☐ oui ☐ non

PC Portable : ☐ oui ☐ non ☐ En cours d'acquisition

Etes-vous en situation de handicap ? ☐ oui ☐ non

SupExup
La grande école des métiers

SUPEXUP Montpellier
1567 avenue Albert Einstein
CS 59041 - Campus des Métiers
34965 Montpellier Cedex 2

Téléphone : +33 04 99 13 63 50
E-mail : montpellier@supexup.fr

SUPEXUP Béziers
1 av du président Wilson
Rés. Chapat
34500 Béziers

Téléphone : +33 04 67 36 08 42
E-mail : beziers@supexup.fr

SUPEXUP Narbonne
8 Rue Ernest Cognacq
Quartier d'Affaires Bonne Source
11100 Narbonne

Téléphone : +33 04 68 58 74 24
E-mail : narbonne@supexup.fr

CURSUS SCOLAIRE

DIPLÔMES :

Diplôme actuellement préparé.....

Diplômes obtenus .....

Série et options suivies en terminale .....

Langue 1..... Langue 2 .....

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Stage(s) ou Emplois(s) (durée, année, entreprise, service, etc.) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ETUDE DE NOTORIÉTÉ

COMMENT AVEZ VOUS CONNU SUPEXUP ? (Plusieurs réponses possibles)

INTERNET
- ☐ Site supexup.fr
- ☐ Site spécialisé
- ☐ Forum
- ☐ Réseaux sociaux

RECOMMANDATION
- ☐ Etudiant de SUPEXUP
- ☐ Ami ou parent
- ☐ Professeur, enseignant
- ☐ CIO, ONISEP

SALONS
- ☐ Salons
- ☐ Intervention au lycée

AUTRE : .....

PROCÉDURE D'ADMISSION

1. Examen de votre candidature dès la réception du dossier complété par les documents exigés (voir liste).
2. convocation aux tests et entretien avec votre conseiller.
3. Résultats d'admission par courrier ou par mail.
4. Démarches auprès d'entreprises d'accueil pour les candidats à la recherche d'un contrat en alternance.

JE DECLARE ETRE CANDIDAT(E) A SUPEXUP

Fait à ..... le .....

Signature de l'étudiant	Signature du tuteur / parent

Renseignements sociaux

Nom et prénom du père..... Téléphone .....

Profession ..... Email .....

Adresse..... Code postal et ville.....

Nom et prénom de la mère..... Téléphone .....

Profession ..... Email .....

Adresse..... Code postal et ville.....

ETUDE DES MOTIVATIONS

TOUS CANDIDATS

1. Pourquoi avez-vous choisi cette formation ?

.....

.....

.....

.....

.....

2. Quel est votre projet professionnel ?

.....

.....

.....

.....

.....

3. Quels sont vos points forts pour le réaliser ?

.....

.....

.....

.....

.....

LES CANDIDATS EN ALTERNANCE SEULEMENT

4. Quel poste recherchez-vous pour votre contrat en alternance et dans quel domaine ?

.....

.....

.....

.....

.....

5. Connaissez-vous une entreprise d'accueil ?

.....

.....

.....

.....

.....

6. Si non, comment allez-vous prospecter les entreprises ?

.....

.....

.....

.....

PIECES JOINTES

- ☐ Photocopie du dernier diplôme ou du relevé de notes.
- ☐ Photocopie des derniers bulletins scolaires.
- ☐ Photocopie "Journée d'appel à la défense".
- ☐ Photocopie de la carte d'identité.
- ☐ Un curriculum vitae.
- ☐ Une lettre de motivation destinée à une entreprise que vous souhaiteriez intégrer.
- ☐ Un carnet de 10 timbres au tarif en vigueur.
- ☐ Deux photos d'identité récentes en couleur et de bonne qualité.

SUIVI ADMINISTRATIF (CADRE RESERVE À L'ADMINISTRATION)

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....